



Projectleider Techniek



Studiegids

**INHOUDSOPGAVE****Pagina**

HOOFDSTUK 1 -	INLEIDING	2
HOOFDSTUK 2 -	DOELSTELLING EN ORGANISATIE	3
2.1	Leerdoel.....	3
2.2	Deelname	3
2.3	Vooropleiding.....	3
2.4	Docenten	3
2.5	Certificaat of diploma.....	3
2.6	Leermiddelen	3
2.7	Studiebelasting.....	3
HOOFDSTUK 3 -	PROGRAMMA PROJECTLEIDER TECHNIEK	4
3.1	Inhoud programma	4
3.2	Verloop van zelfstudie.....	4
3.3	Voorbeeld les- en examenrooster 2021.....	4
HOOFDSTUK 4 -	INHOUD VAN DE LESSEN	5
4.1	Blok 1: Organisatiekunde	5
4.2	Blok 2: Projectleiding.....	5
4.3	Blok 3: Projectaanpak.....	5
HOOFDSTUK 5 -	LEERMIDDELEN	6
5.1	Studiemateriaal	6
5.2	Oefenexamens	6



HOOFDSTUK 1 - INLEIDING

Een projectleider die werkzaam is in de technische installatie sector in de gebouwde omgeving besteedt een groot deel van zijn tijd aan sociale vaardigheden als leidinggeven, organiseren, plannen en omgaan met mensen. Deze cursus biedt een stevige basis voor succesvol projectleiderschap.

Deze online opleiding werd ontwikkeld en aangeboden door WijTechniek. Sinds mei 2021 wordt de opleiding door TVVL beheerd en aangeboden. De TVVL cursus Projectleider Techniek past in de leerlijn Projectmanagement en Commissioning. In deze leerlijn staan ook de cursussen Adviesvaardigheden en Communiceren vanuit je kracht, die beiden goed aansluiten op deze opleiding. In deze twee kortere cursussen train je je (leiderschaps)skills actief.

Anders dan bij de meeste opleidingen van TVVL, is Projectleider Techniek vrijwel helemaal online. Je bestudeert zelfstandig het lesmateriaal, maakt de oefenopgaven en bepaalt zelf wanneer je voor een onderdeel examen maakt. Om je goed voor te kunnen bereiden op de examens, zijn er het hele jaar door momenten waarop je in een halve dag met de docent en medestudenten de lesstof doorneemt. Je kunt op elk moment aan de opleiding starten!

De docenten zijn stuk voor stuk ervaren krachten uit de praktijk. Zij brengen naast de theoretische kennis ook hun praktijkervaring in waardoor de cursus op een levendige en interactieve manier wordt gegeven. De docenten worden jaarlijks getraind ten aanzien van hun didactische vaardigheden.

Deze studiegids geeft de cursist en werkgever inzicht in de onderwerpen in deze cursus en ook wordt het lesprogramma en de uitgereikte leermiddelen nader toegelicht.



HOOFDSTUK 2 - DOELSTELLING EN ORGANISATIE

2.1 Leerdoel

Het verkrijgen van een goede theoretische basis om de competenties van een projectleider in de praktijk te kunnen brengen. Na afloop kun je:

- communiceren, onderhandelen en conflicten hanteren met alle stakeholders
- een team aansturen zodat de doelstellingen worden behaald
- commerciële belangen herkennen en behartigen
- een basisontwerp opstellen aan de hand van de vraag van de opdrachtgever
- efficiënt en effectief plannen van de werkzaamheden
- een kostprijscalculatie maken
- een prognose geven van de resultaten

2.2 Deelname

Er is geen maximaal aantal deelnemers, je volgt de cursus grotendeels online. Een paar keer per jaar heb je de mogelijkheid om een les te volgen om je voor te bereiden op een examen. Deze lessen hebben maximaal 24 deelnemers.

2.3 Vooropleiding

Voor het volgen van de cursus is een afgeronde mbo-opleiding nodig, of een afgeronde havo- of vwo opleiding met exacte vakken.

2.4 Docenten

De lessen worden verzorgd door docenten die zijn geselecteerd op hun praktijkervaring en hun didactische vaardigheden. Elke docent wordt hiervoor periodiek getraind om zijn vaardigheden op peil te houden. De docenten zijn veelal verbonden aan bedrijven werkzaam in het betreffende vakgebied. Zij zijn in staat naast behandeling van de lesstof en de bijbehorende literatuur, de stof aan de hand van aansprekende praktijkvoorbeelden toe te lichten.

2.5 Certificaat of diploma

TVVL maakt onderscheid tussen een certificaat en een diploma. Cursisten die de cursus hebben gevolgd en de deexamens met een voldoende hebben afgelegd, ontvangen het TVVL Diploma.

Een cursist die het examen niet met een voldoende haalt ontvangt het TVVL Certificaat.

Voor verdere uitleg over de voorwaarden voor het verkrijgen van een Diploma en Certificaat verwijzen we graag naar het meest actuele Examenreglement.

2.6 Leermiddelen

Via de Elektronische LeerOmgeving worden de leermiddelen aan de cursisten ter beschikking gesteld. Ook worden hier de oefententamens afgenomen.

2.7 Studielast

Gemiddeld staat voor een TVVL cursus 2 uur voorbereiding (zelfstudie) voor 1 uur les (contactuur). Bij deze opleiding is vrijwel alle studietijd zelfstudie, en is er maximaal 6-12 uur contacttijd. De zelfstudietijd ligt gemiddeld tussen de 80 en 100 uur. Vanzelfsprekend is dit afhankelijk van uw vooropleiding, werkervaring en studietempo.



HOOFDSTUK 3 - PROGRAMMA PROJECTLEIDER TECHNIEK

3.1 Inhoud programma

De cursus bestaat uit drie blokken die elk worden afgesloten met een examen.

- Organisatiekunde
- Projectleiding
- Projectaanpak

3.2 Verloop van zelfstudie

Na je inschrijving ontvang je de inloggegevens voor de online leeromgeving en het studiemateriaal. Ook sturen we je dan een actueel rooster van de tentamenmomenten en de voorbereidende lesmomenten. Je kunt dan meteen aan de slag!

Voor deze opleiding maak je in totaal 3 examens. Elk examen wordt 4 keer per jaar afgenomen. Als je nominaal studeert en elke drie maanden één examen maakt, doe je dus ongeveer 9 maanden over deze opleiding. Je kunt ook een keertje een periode overslaan, of twee examens tegelijk doen. Daarmee wordt je studietijd langer of korter. Zo past deze opleiding altijd in jouw agenda.

3.3 Voorbeeld les- en examenrooster 2021

Datum	Tijd	Onderwerp	Locatie
Donderdag 09-09-2021	09.30 – 17.00	Lesdag	TVVL (digitaal of fysiek)
Donderdag 23-09-2021	10.00 – 12.00	Examen	TVVL
Maandag 29-11-2021	09.30 – 17.00	Lesdag	TVVL (digitaal of fysiek)
Donderdag 9-12-2021	10.00 – 12.00	Examen	TVVL
Dinsdag 01-03-2022	09.30 – 17.00	Lesdag	TVVL (digitaal of fysiek)
Donderdag 17-03-2022	10.00 – 12.00	Examen	TVVL
Dinsdag 17-05-2022	09.30 – 17.00	Lesdag	TVVL (digitaal of fysiek)
Donderdag 02-06-2022	10.00 – 12.00	Examen	TVVL



HOOFDSTUK 4 - INHOUD VAN DE LESSEN

4.1 Blok 1: Organiseerkunde

Onderwerpen:

- Organisaties
- Organiseerstructuur
- Organiseercultuur
- Missie, Visie en Strategie
- Missie en Visie
- Strategie
- Beleid
- Organiseerdoelen
- Projectmatig werken

Oefenopgaven en huiswerk

- Oefenopgaven
- Verplicht oefenexamen

4.2 Blok 2: Projectleiding

Onderwerpen:

- Taken en Verantwoordelijkheden van de projectleider
- Eigenschappen en competenties van de projectleider
- Leidinggeven
- Persoonlijk leiderschap
- Communiceren
- Onderhandelen, conflicten en weerstanden
- Plannen en organiseren
- Commercieel gevoel

Oefenopgaven en huiswerk

- Oefenopgaven
- Vaardigheidentest 3600 feedback formulier
- Analyse communicatieve vaardigheden met vaardigheidsmeter
- Verplicht oefenexamen

4.3 Blok 3: Projectaanpak

Onderwerpen:

- Projectaanpak
- Creativiteit in projecten
- Financieel en administratief gevoel en kostprijsbeschouwing
- Ambitieuze doelen stellen en prognosticeren
- Meer- en minderwerk
- Beheersen en bewaken
- Kosten bouwvertraging en of bouwversnelling
- Projectevaluatie
- Kwaliteit in projecten

Oefenopgaven en huiswerk

- Oefenopgaven
- Verplicht oefenexamen



HOOFDSTUK 5 - LEERMIDDELEN

5.1 Studiemateriaal

De basis van het lesmateriaal is het e-book Lesboek Projectleider Techniek van Pieter Eijkelenboom. In dit boek staat het lesmateriaal van de drie blokken, en per onderwerp wordt de cursist verwezen naar de andere verplichte literatuur:

- Projectmatig creëren van Jo Bos & Ernst Harting: hoofdstuk 1, 2, 8, 10, 13 t/m 16, 18, 20 t/m 23 en hoofdstuk 25.
- De klantenfluisteraar van Jan van Setten.
- Calculatietijdnormen (Techniek Nederland)

Aanbevolen literatuur voor dit lesprogramma:

- Leidinggeven zonder bevelen van Filip Vandendriessche & Jef Clement.
- Projectmanagement van Roel Grit.
- De zeven eigenschappen van effectief leiderschap van Stephen R. Covey.

5.2 Oefenexamens

Voor elk blok is in de online leeromgeving een oefenexamen beschikbaar. Je kan dit oefenexamen op elk moment maken, en je kunt het twee keer maken. We vragen van de cursist om het oefenexamen te maken voorafgaand aan het bijwonen van de les, en het is verplicht om een voldoende voor het oefenexamen te halen om deel te mogen nemen aan een examen van het betreffende blok.