



Continu klaar voor de toekomst?

Drs Els Frigge

Trainer adviseur HR Projecten

Hoe zorg je dat je klaar bent voor de toekomst? Een toekomst waarin nieuwe functies ontstaan die we nu nog niet kennen en oude functies verdwijnen. Een toekomst waarin kennis snel verouderd en nieuwe skills in hoog tempo vereist zijn. Deze skills worden omschreven als '21st century skills'. Wat zijn dat en hoe werk je hieraan als werkgever en werknemer?

21st century skills

Naast vakkennis en vaardigheden bijhouden eist de toekomst in de 21ste eeuw méér van ons. Het hoge tempo van innovaties vraagt om flexibiliteit en aanpassingsvermogen. En dat niet af en toe maar levenslang. Routinewerk wordt schaars of overgenomen door robots en de behoefte aan kritische creatieve geesten en probleemoplossers wordt groter. We moeten onze weg zien te vinden in eindeloze complexe informatiestromen in meerdere talen en hier digiwijs mee omgaan. Om dit allemaal aan te kunnen hebben we elkaar nodig: nobody is perfect but a team can be. Samenwerking en communicatie is belangrijker dan ooit. Dit totaalpakket noemen we de '21ste century skills'.

Duurzaam inzetbaar

Het is in het belang van werkgever én werknemer om te focussen op duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Investeren in persoonlijke- en teamontwikkeling zorgt voor continuïteit van de onderneming. Het minste dat je als werknemer zelf kunt doen is blijven in je vak en het minste dat je als werkgever kunt doen is dit leerproces faciliteren.

Op alle fronten blijven in je vak is echter onmenselijk. Het vraagt bijna om fulltime surfen, twitteren, lezen, volgen, reageren, onderzoeken, netwerken en ga zo maar door. De overweldigende hoeveelheid informatie maakt dat sommige vakmensen afhaken en al blij zijn hun gewone werk af te krijgen. Voor hen bestaat het reële gevaar ongemerkt op een achterstand te raken ten opzichte van hun collega's die wel beschikken over 21st century skills. Maar hoe dan wel? Het antwoord is simpel: stel doelen, maak keuzes, focus je en onderneem gerichte acties op weg naar je toekomst.

Duurzaam inzetbaar, hoe doe je dat?

Deze 6 basis tips helpen je continu klaar te zijn voor de toekomst:

1.

Weet wat de arbeidsmarkt vraagt.

Plan minimaal 1 x per jaar tijd in om vacatures op je vakgebied te analyseren. Zoek naar de rode draad in de functie-eisen en kijk kritisch naar jezelf: Zou je voor deze werkgevers aantrekkelijk zijn? Is je kennisniveau goed genoeg? Sluit je ervaring aan op de eisen?

1.

2.

Weet wat je kunt en wilt.

Na de analyse van de vacatures trek je je conclusie en maakt keuzes. Bepaal welke kennis, vaardigheden en/of 21ste century skills je wilt ontwikkelen.

3.

Volg minimaal eens per jaar een training/workshop/cursus/symposium. Maak deze keuze bewust op basis van stap 2. Sluit het aan bij de ambities van jezelf en je werkgever voor de toekomst?

4.

Lees minimaal één (digitaal) vakblad.

En dat doe je waarschijnlijk al als je dit nu leest. In een vakblad kom je snel veel te weten over vakontwikkelingen en toekomstige ontwikkelingen. Probeer de tips die daar in staan uit om je vaardigheden te vergroten.

5.

Leer van collega's en wissel taken uit.

Zoek collega's waar je van kunt leren. Voer gesprekken met hen, kijk met hen mee en vraag advies. Door taakroulatie breid je je ervaring en competenties op een leuke manier uit. Het is geven en nemen, dus schroom niet je kennis en ervaring ook met collega's te delen.

6.

Begin weer bij punt 1.

Employability stopt nooit. De arbeidsmarkt verandert zo snel dat je gewoon weer bij punt 1 kunt beginnen.

1.